



## Lignes directrices pour l'appel à candidatures pour les porteurs de projet

2<sup>e</sup> édition de BlueInvest Africa, 03-04 juillet 2024,

Kwale County - Kenya

## 1. Informations générales : qu'est-ce que BlueInvest Africa ?

**BlueInvest Africa** est une initiative pleinement intégrée dans le vaste concept de **l'économie bleue**, englobant un large éventail d'activités et de secteurs maritimes. Ces secteurs comprennent à la fois les activités traditionnelles, telles que la pêche, mais aussi les domaines émergents tels que les biotechnologies. L'économie bleue englobe aussi les activités liées à l'environnement marin, telles que le transport maritime, la production d'énergie, mais aussi des activités terrestres telles que le tourisme côtier, les infrastructures portuaires et l'aquaculture terrestre.

**Ce secteur emploie des millions de personnes et génère des revenus importants.**

**L'Afrique et l'Europe ont toutes deux reconnu l'économie bleue comme un secteur pivot pour concrétiser leurs aspirations socio-économiques et atteindre les objectifs énoncés dans l'Agenda 2030 pour le développement durable, notamment l'Objectif de Développement Durable 14 axé sur la conservation et l'exploitation des ressources marines. Au cours de la dernière décennie, des stratégies continentales ont été formulées et de nombreux pays ont introduit des politiques** visant à promouvoir l'économie bleue.

Le potentiel de l'économie bleue est immense. Si elle est guidée sur une trajectoire durable, l'économie bleue peut servir de **source d'innovation**, de **protecteur des ressources naturelles**, de contributeur à la **lutte contre le changement climatique** et de catalyseur pour un **rétablissement rapide et durable de la pandémie**.

Dans ce contexte, BlueInvest Africa offre une occasion exceptionnelle de valoriser l'expertise africaine, les compétences locales, les projets d'entreprise et les initiatives. Il s'agit d'un événement économique qui sert de forum pour l'engagement et la collaboration entre les entités d'investissement d'Europe et d'Afrique, ainsi que les pionniers, les entrepreneurs, les petites entreprises et les start-ups opérant en Afrique. Leur objectif commun est de repérer des opportunités commerciales tangibles et de concevoir des produits et des services durables dans les domaines de l'économie bleue. L'objectif principal de l'événement est de faciliter la rencontre entre les investisseurs et les entrepreneurs lors de séances de présentation.

Le premier événement BlueInvest Africa a eu lieu aux Seychelles en septembre 2022 ([BlueInvest Africa 2022 - Info \(b2match.io\)](#)) et a connu un succès retentissant. Les petites et moyennes entreprises opérant dans ce secteur ont eu la possibilité de présenter leurs activités et de bénéficier d'un financement direct pour développer leurs opérations. **La deuxième édition de BlueInvest Africa** est maintenant planifiée au **Kenya**, un pays qui joue un rôle majeur dans le développement de l'économie bleue.

Nous avons le privilège de vous informer que notre événement a été placé sous le haut patronage du président de la République du Kenya. Ce soutien met en avant la signification et l'importance de cette initiative, reflétant l'admiration et le soutien qu'elle a reçus de la part des plus hauts dirigeants kenyans.

**L'événement est prévu les 3 et 4 juillet 2024, dans le comté de Kwale, au Kenya.**

L'événement est le point de départ de la mise en œuvre des principes qui soutiennent le renouveau du partenariat entre l'Afrique et l'Europe. Ces principes sont ancrés dans la volonté de répondre aux besoins de la population africaine, non seulement en matière de sécurité alimentaire, mais aussi en mettant l'accent sur le développement durable et l'élargissement des opportunités économiques pour tous.

## 2. Objectifs

### 2.1 Objectifs et activités de l'événement

**BlueInvest Africa** a été créé spécifiquement pour atteindre les **entreprises africaines répertoriées** et déjà engagées dans différents secteurs de l'économie bleue, notamment les start-ups. Elle vise également à impliquer les **Micro, Petites, et Moyennes Entreprises (MPME) africaines officiellement établies dans un pays africain** et qui possèdent des idées innovantes susceptibles d'être développées commercialement sur le marché africain.

Il est prévu que l'événement accueille environ 200 personnes sur place, ainsi que des participants venant d'Afrique et d'Europe, dont des investisseurs et des entrepreneurs. Les principaux objectifs de BlueInvest Africa sont de favoriser les **relations d'affaires**, de créer des opportunités pour établir un **réseau de partenaires potentiels**, de présenter des **projets commerciaux concrets sur le terrain** et de faciliter l'échange de **bonnes pratiques** et d'**idées novatrices**.

L'événement a un objectif clair : **bâtir une communauté BlueInvest en Afrique.**

Il vise à mettre en lumière le potentiel largement inexploité de l'Afrique, à promouvoir les initiatives entrepreneuriales et à encourager la participation active des secteurs privés à l'économie bleue du continent, qui connaît une expansion rapide. En outre, l'événement vise à promouvoir des solutions durables et tournées vers l'avenir.

Afin d'assurer une large visibilité, les médias et la presse internationale seront invités à couvrir l'événement.

Le **public visé** par cet événement est le suivant :

- Le **secteur privé**, qui englobe les jeunes entreprises africaines engagées dans l'économie bleue, y compris les petites entreprises.
- **Des institutions financières internationales, régionales et nationales** et des investisseurs institutionnels publics et privés.
- Les organisations internationales, nationales et régionales, en particulier les **plateformes d'entreprises privées** dans les différents pays.
- **Institutions de recherche, incubateurs et pionniers** opérant uniquement dans le secteur privé.

Le programme de cet événement hybride international de deux jours **comprendra des séances de présentation**, des visites de sites, des réunions inter-entreprises, des expositions présentant des projets africains à petite échelle et des possibilités de mise en réseau permettant aux participants d'entrer en contact avec de futurs partenaires potentiels.

L'annexe II du présent document vous donne un ordre du jour préliminaire de l'événement.

## 2.2 Objectifs du présent appel à candidatures

Le but principal de cet appel à candidatures est de **repérer et de sélectionner des présentateurs compétents**, connus sous le nom de "**porteurs de projets**" qui prendront part à la deuxième édition **BlueInvest Africa qui se tiendra au Kenya**.

Cet appel décrit également les critères et la procédure de sélection des **porteurs de projet**.

Les porteurs de projet ont pour rôle de représenter des sociétés ou des entreprises. Ils seront méticuleusement sélectionnés et officiellement invités à participer à BlueInvest Africa, où ils auront pour tâche de **faire une présentation dynamique et convaincante de leurs projets en cours ou entièrement développés**, appelée "*pitch*". Ces projets doivent s'inscrire dans l'un des secteurs de l'économie bleue tel que détaillé dans la liste ci-dessous, et doivent être mis en œuvre dans un pays africain. Dans ce contexte, un projet englobe tout produit ou service considéré comme unique, allant au-delà des opérations de routine, et doit intégrer des considérations de durabilité tout au long du cycle de production, mais aussi lors de sa livraison, sa distribution ou du cycle de vie du produit.

Au total, **30 porteurs de projet** seront sélectionnés pour participer à cet événement.

Les porteurs de projet sélectionnés bénéficieront des avantages suivants :

- La possibilité de **présenter leur projet**, leur idée d'entreprise, leur produit ou leur service **sur scène** à l'occasion de l'événement susmentionné **au Kenya**.
- La possibilité de s'engager dans des interactions face à face avec des **investisseurs publics et privés** dans le but de conclure des accords et d'obtenir un soutien financier pour leur entreprise ou leur projet.
- L'accès à des **séances d'entraînement(coaching)** et de **mentorat**, en groupe ou sur une base individuelle, conçues pour les préparer à leur présentation.
- BlueInvest Africa sera aussi une occasion unique d'entrer en contact avec d'autres porteurs de projets africains activement engagés dans des initiatives bleues.
- Accès à une série d'événements parallèles couvrant des sujets liés aux possibilités de financement.
- Accès direct aux banques de développement et autres institutions financières.
- Promotion de leurs histoires et de leurs projets par le biais de divers médias et plateformes de médias sociaux.

Le « *pitch* » est une **présentation dynamique** d'une durée de 4 à 5 minutes, offrant un **aperçu** concis **du projet d'une entreprise**. Dans cette présentation, vous exposerez le concept de base du projet, le produit ou le service qu'il implique, sa fonctionnalité et son objectif, sa proposition de valeur, le marché ciblé, son caractère unique et innovant, les coûts associés à la conception, à la production et à la livraison, ses aspects de durabilité et l'investissement nécessaire, consistant à énumérer les détails-clé du projet d'entreprise.

Les **principaux objectifs** du « pitch » e-~~opération~~ sont les suivants :

- Capter l'attention et susciter l'intérêt des investisseurs participant à l'événement ;
- Convaincre les investisseurs de la rentabilité du projet, de ses perspectives de croissance et de son potentiel de développement, en vue d'obtenir un soutien financier pour l'expansion du projet.

Pour atteindre ces objectifs, l'exposé doit être bien structuré, ciblé et convaincant. Vous avez la possibilité de présenter votre projet en anglais ou en français, car des services d'interprétation seront également disponibles.

Il est primordial de souligner que la présentation doit être effectuée sans recourir aux notes.

Les **investisseurs potentiels** qui participeront à cet événement seront des investisseurs privés, des banques et des institutions financières d'Europe et d'Afrique, tous prêts à investir dans des projets d'économie bleue. Ces investisseurs peuvent être des investisseurs privés, des « business angels », des banques privées, des institutions financières publiques, des banques européennes, des banques affiliées à l'Union Africaine, des fonds d'actions et des fonds d'investissement.

### 3. Coûts

#### 3.1. Coûts couverts pour les porteurs de projet sélectionnés pour participer à BlueInvest Africa

Pour les 30 entreprises sélectionnées, les **coûts pour 1 personne** seront couverts comme suit :

- **Coûts de coaching et de mentorat** : Les dépenses liées aux séances de coaching et de mentorat, tant en groupe qu'individuellement (comme déterminé au cas par cas) pour préparer le pitch, seront couvertes pour une personne de chacune des 30 entreprises sélectionnées.
- **Billet d'avion aller-retour** : Un billet d'avion aller-retour entre le pays d'origine du porteur de projet et le Kenya sera fourni. Tous les porteurs de projet doivent se rendre au Kenya.
- **Hébergement à l'hôtel** : L'hébergement au Kenya pour la durée de la manifestation sera organisé. La durée du séjour sera déterminée par la disponibilité des vols.
- **Transferts locaux** : Le transport des porteurs de projet de et vers l'aéroport et l'hôtel sera organisé.
- **Repas** : Les repas pris pendant les jours de la manifestation au Kenya sont couverts.

Veuillez noter que les coûts logistiques du voyage, y compris les billets d'avion, l'hébergement à l'hôtel et les transferts aéroport-hôtel, seront réservés et payés à l'avance pour chaque porteur de projet. Toutefois, il est important de souligner **qu'aucune indemnité journalière de subsistance ou per diem (en espèces ou par virement bancaire) ne sera versée aux porteurs de projet.**

### 3.2. Coûts non couverts par les organisateurs de BlueInvest Africa

Veillez noter que les organisateurs de BlueInvest Africa ne seront pas responsables de la prise en charge des dépenses suivantes :

- **Frais de passeport** : Tous les frais encourus par les porteurs de projet pour obtenir ou renouveler leur passeport sont à la charge de l'intéressé.
- **Frais de visa de transit** : Si un porteur de projet doit obtenir des visas de transit pour des pays qu'il pourrait être amené à traverser au cours de son voyage à destination et en provenance du Kenya, ces frais sont à la charge de l'intéressé.
- **Assurance voyage et assurance maladie** : **Les dépenses liées à l'assurance voyage ou à l'assurance maladie sont à la charge de chaque porteur de projet et ne sont pas couvertes par les organisateurs.**

En outre, si un porteur de projet décide de se faire accompagner, les organisateurs ne prendront pas en charge les frais liés à cette personne. Veuillez noter qu'en raison de contraintes logistiques, les organisateurs ne peuvent pas garantir la participation des personnes accompagnantes.

Les participants doivent prévoir et budgéter en conséquence ces coûts supplémentaires en plus de ceux fournis par les organisateurs de l'événement.

## 4. Critères d'éligibilité des porteurs de projet

Les candidats sélectionnés en réponse à cet appel doivent répondre aux critères d'éligibilité suivants :

### 1. Domicile et inscription :

- La société qui présente le projet doit être **légalement enregistrée et opérer activement dans un pays membre de l'Union Africaine**. Les organisateurs feront un effort concerté pour assurer une représentation équilibrée des différentes régions d'Afrique.
- Les candidatures de **femmes, de personnes à mobilité réduite ainsi que les jeunes entrepreneurs** sont vivement encouragées, afin de favoriser l'inclusion et la diversité.
- L'administration centrale ou le siège social de l'entreprise doit être **situé dans un pays africain** et ses principales activités commerciales doivent être menées sur le continent.
- Il est impératif que l'entreprise qui présente le projet possède des **droits de propriété intellectuelle** sur le produit ou le service proposé par son projet.

Une auto-certification garantissant que l'entreprise est propriétaire de la propriété intellectuelle (PI) ou qu'elle est titulaire d'une licence exclusive est requise.

- Le présent document, intitulé "**Lignes directrices pour l'appel à candidatures pour les porteurs de projet**", signé avec la mention 'lu et approuvé', doit être téléchargé avec la demande

## 2. Présentation du pitch :

- Le porteur de projet sélectionné doit être **physiquement présent au Kenya** et faire une présentation au nom de sa société, de son entreprise ou de son projet.  
Le porteur de projet désigné peut être un membre fondateur, un directeur, un PDG ou toute personne étroitement impliquée dans la prise de décision et la gestion de la société ou de l'entreprise.  
Un membre du personnel désigné par l'entreprise peut également présenter le projet.
- La société promotrice est responsable de la désignation d'une personne suppléante qui remplacera le porteur de projet désigné en cas d'urgence, par exemple en cas de maladie ou d'accident. Les coordonnées de la personne suppléante doivent être fournies dans la candidature, ainsi qu'une indication de sa disponibilité à prendre la relève. La maîtrise du français et/ou de l'anglais est requise pour la personne suppléante.

## 3. Statut de ma Micro, Petite et Moyenne Entreprise (MPME) :

- La société ou l'entreprise doit être qualifiée de **Micro, Petite et Moyenne Entreprise (MPME)**, conformément à la définition énoncée dans la recommandation 2003/361 de l'UE. Les facteurs déterminants pour le statut de MPME seront évalués sur la base de critères établis.

Il est essentiel que tous les candidats se conforment pleinement aux critères ci-dessous pour s'assurer de leur éligibilité à cette opportunité. Pour être éligible, les entreprises doivent répondre aux critères suivants concernant le nombre de clients et le chiffre d'affaires ou le taux de croissance annuel (CAGR).

- Nombre de **clients**
- Chiffre d'affaires** ou **taux de croissance annuel composé (TCAM)**

| Catégorie d'entreprise | Effectif du personnel | Chiffre d'affaires    | ou | Taux de croissance annuel composé (TCAM) |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|----|--|
| De taille moyenne      | < 250                 | ≤ 15 millions d'euros |    | ≤ 5%                                     |
| Petit                  | < 50                  | ≤ 10 millions d'euros |    | ≥ 10%                                    |
| Micro                  | < 10                  | ≤ 2 millions d'euros  |    | ≥ 25 %                                   |

Ces plafonds ne s'appliquent qu'aux chiffres des entreprises individuelles. Une entreprise qui fait partie d'un groupe plus important ou d'une holding doit également inclure les effectifs, le chiffre d'affaires et le CAGR de ce groupe.

Les **critères suivants** doivent être pris en compte :

- ✓ **Affiliation à un groupe** : les seuils financiers spécifiés s'appliquent uniquement aux entreprises individuelles. Si une entreprise fait partie d'un groupe plus important ou d'une holding, il est impératif d'inclure les effectifs, le chiffre d'affaires et le CAGR de l'ensemble du groupe ou de la holding.
  
- ✓ **Focus sur l'économie bleue** : le projet présenté par l'entreprise candidate doit être axé sur un secteur de l'économie bleue, qui opère dans une zone maritime ou côtière d'Afrique ou dans les eaux intérieures africaines. Le concept d'économie bleue englobe toutes les activités et tous les secteurs maritimes, qu'il s'agisse de domaines traditionnels ou émergents, qu'ils soient situés dans des environnements marins ou terrestres, y compris les rivières, les lacs et les deltas ou embouchures des fleuves. Les projets éligibles dans les secteurs suivants sont encouragés, à condition qu'ils intègrent des considérations de durabilité dans leur production, leur distribution, leur prestation de services ou le cycle de vie de leurs produits :
  - Pêche et aquaculture ;
  - Technologie bio-marine (utilisation des ressources vivantes) ;
  - Protection des côtes et solutions fondées sur la nature pour lutter contre le changement climatique ;
  - Technologies clés activatrices (telles que la robotique, les capteurs, les matériaux).
  - Réduction des déchets marins, notamment des plastiques;
  - Services maritimes (tels que l'assurance, la surveillance, l'arpentage) ;
  - Solutions en matière d'énergies renouvelables ;
  - Construction navale.
  - Transport maritime
  - Entreprises touristiques durables.
  - Toutes opérations de conservation des écosystèmes marins aux fins de captation du carbone.

Il est important de noter que la liste ci-dessus n'est pas exhaustive et que les candidats peuvent également proposer des projets dans d'autres secteurs de l'économie bleue.

Alignement sur les **Objectifs de Développement Durable (ODD)** : Les activités de l'entreprise qui présente le projet et le projet présenté doivent être alignés sur l'un des objectifs de développement durable (ODD) définis par les Nations unies.

Les organisateurs de l'événement sont particulièrement intéressés par les projets qui témoignent d'un **engagement fort en faveur du développement durable**.

Vous trouverez ci-dessous des exemples de secteurs qui peuvent être en conformité avec les ODD de l'ONU :

- Sécurité alimentaire et éradication de la faim
- Energie abordable et propre
- Industrie, innovation et infrastructure
- Consommation et production responsables
- Changement climatique
- Conservation et exploitation durable de la vie marine

| ODD   | Titre de l'ODD                | thèmes  | Domaines possibles des projets  | Brève description   | pour chaque sous-thème (certains se chevauchent)   |
|-------|-------------------------------|---|---|---|--|
| ODD 2 | <b>Eradication de la faim</b> | Alimentation humaine et animale durables issus des océans | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sécurité alimentaire, amélioration de la nutrition, promotion de pratiques durables</li> <li>• Pêche, aquaculture, biotechnologie, approvisionnement durable en poisson, production alimentaire à petite échelle, phytoculture marine (algues), élevage d'huîtres et d'autres invertébrés (crabes/crevettes et crustacés ; micro/macro algues, cyanobactéries et algues ; bivalves et autres mollusques ; poissons ; vers et invertébrés (p. ex. éponges)</li> </ul> | Répondre à la demande mondiale croissante de nourriture en explorant le potentiel de l'océan en tant que source d'aliments durables et nutritifs grâce à des pratiques durables et équitables dans les chaînes de valeur de la pêche sauvage et de l'aquaculture. | <p>Sécurité alimentaire et amélioration de la nutrition :</p> <p>Répondre à la demande alimentaire mondiale croissante en explorant le potentiel des océans en tant que source d'aliments durables et nutritifs.</p> <p>Mettre en évidence les solutions innovantes qui contribuent à la sécurité alimentaire et à l'amélioration des résultats nutritionnels des communautés.</p> <p>Promotion des pratiques durables :<br/>Souligner l'importance des pratiques respectueuses de l'environnement et socialement responsables dans les industries liées à l'océan.<br/>Présentation de startups et d'initiatives qui donnent la priorité à la durabilité dans leurs processus de production et leurs chaînes d'approvisionnement.</p> <p>.....</p> <p>Pêche et aquaculture :<br/>Explorer les pratiques durables dans la pêche sauvage et l'aquaculture afin de</p> |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>garantir l'utilisation responsable des ressources océaniques.<br/>Encourager le développement de technologies et de méthodes qui minimisent l'impact sur l'environnement tout en maximisant l'efficacité.</p> <p>Approvisionnement durable en poisson :<br/>Se concentrer sur les initiatives qui contribuent à la viabilité à long terme des populations de poissons et des écosystèmes.<br/>Discuter des pratiques de pêche responsables, des systèmes de surveillance et des technologies qui garantissent un approvisionnement continu et durable en poisson.</p> <p>Production alimentaire à petite échelle :<br/>Reconnaître l'importance des approches à petite échelle et communautaires de la production alimentaire basées sur les océans.<br/>Mettre en avant les startups et les projets qui renforcent les communautés locales, promeuvent l'inclusion et contribuent au développement durable.</p> <p>.....</p> <p>Biotechnologie dans l'agriculture océanique :<br/>Présentation d'approches biotechnologiques innovantes visant à</p> |
|--|--|--|--|--|--|

|       |  |   |   |  |   |
|-------|--|---|---|--|---|
|       |  |   |   |  | <p>améliorer la productivité, la qualité et la durabilité de l'agriculture océanique. Promouvoir les progrès du génie génétique, de la sélection et d'autres applications biotechnologiques pour une production alimentaire durable.</p>  |
| ODD 7 | <b>Une énergie abordable et propre</b> | Le potentiel énergétique des océans pour tous | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une énergie abordable, fiable, durable et moderne pour tous</li> <li>• Énergies marines renouvelables, connectivité, efficacité énergétique, investissements dans les infrastructures énergétiques et les technologies énergétiques propres</li> </ul> | Exploiter le vaste potentiel des océans en tant que source d'énergie abordable, fiable et durable pour tous et encourager la collaboration entre les startups, les investisseurs et les décideurs politiques afin d'accélérer la croissance du secteur de l'énergie océanique. | <p>Une énergie abordable, fiable, durable et moderne pour tous :</p> <p>Souligner la nécessité d'un accès inclusif à l'énergie, en mettant l'accent sur le caractère abordable et la fiabilité. Présentation d'innovations qui exploitent le potentiel énergétique des océans pour fournir des solutions énergétiques propres et modernes à diverses communautés.</p> <p>Énergies marines renouvelables : Explorer les différentes formes d'énergie renouvelable dérivées de l'océan, telles que l'énergie marémotrice, l'énergie houlomotrice et l'énergie thermique des océans. Présentation de startups et de technologies qui exploitent ces énergies marines renouvelables pour la production d'électricité.</p> <p>Connectivité : Aborder le rôle de l'énergie océanique dans l'amélioration de la connectivité, en particulier dans les zones éloignées ou mal desservies.</p> |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>Discuter de la manière dont les projets d'énergie marine peuvent contribuer à alimenter les réseaux de communication, à soutenir l'infrastructure numérique et à favoriser le développement économique.</p> <p>Efficacité énergétique :<br/>Souligner l'importance des technologies et des pratiques à haut rendement énergétique dans les projets d'énergie océanique.<br/>Présentation d'innovations qui optimisent la production, le stockage et la distribution de l'énergie pour une efficacité maximale et un impact minimal sur l'environnement.</p> <p>Investissements dans les infrastructures énergétiques :<br/>Encourager les investissements stratégiques dans le développement de l'infrastructure de l'énergie océanique.<br/>Encourager la collaboration entre les startups, les investisseurs et les décideurs politiques afin d'accélérer la croissance du secteur de l'énergie océanique.</p> <p>Technologies des énergies propres :<br/>Présentation de technologies et de solutions de pointe qui contribuent à la transition vers un avenir énergétique propre.</p> |
|--|--|--|--|--|

|       |   |                                 |   |  |  |
|-------|---|---------------------------------|---|--|--|
|       |   |                                 |   |  | Discuter des progrès en matière de stockage de l'énergie, d'intégration aux réseaux et d'autres technologies d'énergie propre qui complètent la production d'énergie océanique.  |
| ODD 9 | <b>Industrie, Innovation et Infrastructures</b> | Infrastructures bleues durables | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ports,</li> <li>b) Technologies numériques,</li> <li>c) la fabrication et la construction de navires (y compris les bateaux de croisière),</li> <li>d) la réduction des émissions dues au transport maritime,</li> <li>e) l'extraction de sable et de gravier,</li> <li>f) la sécurité et la surveillance maritimes,</li> <li>g) les capacités de logistique/stockage.</li> </ul> | <p>Développer et gérer les infrastructures maritimes dans le respect de l'environnement et de manière socialement responsable.</p> <p>Pratiques durables et matériaux alternatifs pour réduire l'impact écologique de l'extraction des ressources marines.</p> | <p>Ports :</p> <p>Mettre l'accent sur les pratiques durables dans le développement et les opérations portuaires afin de réduire au minimum l'impact sur l'environnement. Présenter des innovations en termes d'infrastructures portuaires durables, de technologies à haute efficacité énergétique et de pratiques de gestion portuaire respectueuses de l'environnement.</p> <p>Les Technologies numériques</p> <p>Explorer le rôle des technologies numériques dans l'optimisation des opérations maritimes pour la durabilité. Développer des solutions portuaires intelligentes, une logistique numérique et des approches basées sur les données pour améliorer l'efficacité tout en minimisant l'empreinte environnementale.</p> <p>Fabrication et construction de navires (y compris de croisière) :</p> <p>Promouvoir des pratiques de construction navale durables, notamment l'utilisation de matériaux respectueux de l'environnement et une conception économe en énergie.</p> |

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  | <p>Développer des innovations dans la conception et l'exploitation des navires de croisière afin de minimiser l'impact écologique du tourisme maritime.</p> <p>Transport :<br/>Mettre en avant les solutions de transport durable pour les marchandises et les passagers.<br/>Présentation de start-ups impliquées dans le développement de systèmes de propulsion respectueux de l'environnement, de carburants alternatifs et de technologies d'acheminement efficaces.</p> <p>Extraction de sable et de gravier :<br/>Répondre aux préoccupations environnementales liées à l'extraction de sable et de gravier des fonds marins.<br/>Discuter des pratiques durables et des matériaux alternatifs pour réduire l'impact écologique de l'extraction des ressources marines.</p> <p>Sécurité et surveillance maritimes :<br/>Explorer les technologies et les solutions qui renforcent la sécurité maritime tout en minimisant les risques environnementaux.<br/>Présentation des innovations en matière de systèmes de surveillance, de contrôle et d'intervention d'urgence pour des opérations maritimes durables.</p> |
|--|--|--|--|--|---|

|        |  |  |  |   |  |
|--------|--|--|--|---|--|
|        |  |  |  |   | <p>Capacités de logistique/stockage :<br/>Promouvoir des solutions durables de logistique et de stockage pour les marchandises maritimes.<br/>Discuter des pratiques de stockage efficaces, des entrepôts écologiques et des transports respectueux de l'environnement dans les installations portuaires.</p>  |
| ODD 12 | <b>Consommation et production responsables</b> | Circularité et réduction/élimination des déchets | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion durable et utilisation efficace des ressources naturelles</li> <li>• Démantèlement des plateformes pétrolières et gazières, recyclage des éoliennes et des grands navires, bioplastiques (algues), tourisme responsable, déchets alimentaires, gestion des déchets</li> <li>• Biotech/pharma</li> </ul> | Promouvoir des pratiques durables qui réduisent au minimum les déchets transportés par les océans et favorisent les économies circulaires dans les industries liées aux océans. | <p>Gestion durable et utilisation efficace des ressources naturelles :<br/>Mettre l'accent sur des pratiques responsables et durables dans l'extraction et l'utilisation des ressources naturelles de l'océan (et éviter l'extraction lorsque l'impact ou les conséquences sont inconnus).<br/>Présentation de startups et d'initiatives visant à minimiser l'épuisement des ressources et à promouvoir une gestion efficace des ressources.</p> <p>Démantèlement des plates-formes pétrolières et gazières :<br/>Relever les défis environnementaux liés au démantèlement des plateformes pétrolières et gazières, en transformant un défi en opportunité.<br/>Soutenir des approches innovantes et respectueuses de l'environnement pour le démantèlement ou, mieux encore, la reconversion des structures offshore.</p> |

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  | <p>Recyclage des éoliennes et des grands navires :</p> <p>Explorer des solutions pour le recyclage et la réutilisation des éoliennes et des grands navires en fin de vie.</p> <p>Présentation de start-ups impliquées dans le démantèlement, le recyclage et la valorisation durables des matériaux issus de ces structures.</p> <p>Bioplastiques (algues) :</p> <p>Promouvoir l'utilisation de bioplastiques dérivés d'algues comme alternative durable aux plastiques traditionnels.</p> <p>Discuter des innovations en matière de production de bioplastiques, de leurs applications et de leur rôle dans la réduction de la pollution plastique dans les océans.</p> <p>Tourisme responsable :</p> <p>Encourager les pratiques touristiques qui minimisent l'impact sur l'environnement et contribuent aux efforts de conservation locaux.</p> <p>Présentation de startups et d'initiatives axées sur le tourisme responsable, notamment l'hébergement écologique, les transports à faible impact et l'engagement communautaire.</p> <p>Déchets alimentaires :</p> <p>Aborder la question des déchets alimentaires dans le contexte des</p> |
|--|--|--|--|--|---|

|        |                       |                 |   |  |  |
|--------|-----------------------|-----------------|---|--|--|
|        |                       |                 |   |  | <p>activités liées à l'océan, telles que la pêche et l'aquaculture.<br/>Discuter de solutions innovantes pour réduire, réaffecter ou recycler les déchets alimentaires tout au long de la chaîne de valeur des océans.</p> <p>Gestion des déchets :<br/>Évaluation des approches de gestion durable des déchets dans les zones côtières, les ports et les environnements marins.<br/>Présentation de startups qui proposent des solutions innovantes pour la collecte des déchets, le recyclage et la transformation des déchets en énergie.</p>   |
| ODD 13 | Changement climatique | Océan et climat | Adaptation, atténuation, décarbonisation, augmentation du niveau de la mer, transport maritime respectueux de l'environnement, solutions basées sur la nature, gestion des risques de catastrophes naturelles | Relever les défis interdépendants du changement climatique et de son impact sur l'océan. | <p>Adaptation :<br/>Mettre l'accent sur les stratégies et les innovations qui aident les communautés et les industries à s'adapter à l'évolution du climat, notamment à la montée du niveau des mers, aux changements météorologiques et à l'acidification des océans.<br/>Présentation de startups travaillant sur les technologies adaptatives, les infrastructures résilientes et les approches communautaires de l'adaptation au climat.</p> <p>Atténuation :<br/>Le rôle de l'océan dans les efforts d'atténuation du climat, tels que le</p> |

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  | <p>piégeage du carbone et la réduction des émissions de gaz à effet de serre.<br/>Présentation des start-ups qui participent à des projets liés au carbone bleu, à la capture du carbone dans les océans et à d'autres stratégies pour lutter contre le changement climatique.</p> <p>Décarbonisation :<br/>Accorder une attention particulière aux initiatives et aux innovations qui concourent à la décarbonisation des industries liées à l'océan.<br/>Échanger sur les solutions énergétiques durables, les pratiques de transport maritime respectueuses de l'environnement et les technologies qui limitent l'empreinte carbone des activités maritimes.</p> <p>L'élévation du niveau de la mer :<br/>Affronter les répercussions de l'élévation du niveau de la mer sur les communautés et les écosystèmes côtiers.<br/>Présentation de startups développant des solutions pour la protection des côtes, des infrastructures résilientes et l'engagement des communautés pour faire face et s'adapter à l'élévation du niveau des mers.</p> <p>Expédition verte :</p> |
|--|--|--|--|--|---|

|        |                         |                  |  |   |  |
|--------|-------------------------|------------------|--|---|--|
|        |                         |                  |  |   | <p>Encourager les entreprises maritimes à adopter des pratiques durables pour minimiser leur impact sur l'environnement.</p> <p>Soutenir les avancées technologiques dans le domaine des technologies maritimes écologiques, notamment les carburants alternatifs, la conception de navires à haut rendement énergétique et les stratégies de réduction des émissions.</p> <p>Solutions fondées sur la nature :<br/>Analyser l'impact des solutions fondées sur la nature dans l'adaptation au climat et la réduction de ses effets.<br/>Présentation des startups qui participent à des projets tels que la restauration des côtes, la préservation des mangroves et d'autres initiatives fondées sur la nature pour renforcer la résilience au climat.</p> <p>Gestion des risques de catastrophes naturelles :<br/>Faire face à l'augmentation de la fréquence et de l'intensité des catastrophes liées au climat qui se produisent dans les régions côtières.<br/>Présentation de jeunes start-ups qui se concentrent sur les systèmes d'alerte précoce, les technologies de réaction aux catastrophes et la réduction des risques de catastrophes au niveau local.</p> |
| ODD 14 | <b>La vie aquatique</b> | Des océans sains | Pêche illicite, non déclarée et non réglementée, gestion des | Encourager les initiatives et les innovations qui | Pêche illicite, non déclarée et non réglementée (INN) : répondre à la  |

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>côtes/planification de l'espace marin/gestion intégrée des côtes, dépollution, protection et conservation de la biodiversité, zones marines protégées, connaissance des océans/données marines/observation des océans, réduction des nuisances sonores dues aux activités humaines.</p> | <p>favorisent le bien-être des écosystèmes marins.</p> | <p>menace de la pêche INN par des solutions technologiques, des systèmes de contrôle et des initiatives qui renforcent les mesures d'application et de réglementation afin de promouvoir une pêche durable.</p> <p>Gestion côtière/planification de l'espace marin/gestion intégrée des côtes : Présentation de start-ups impliquées dans la gestion côtière, l'aménagement de l'espace marin et la gestion intégrée du littoral, en mettant l'accent sur le développement durable, la protection de l'habitat et l'engagement des communautés.</p> <p>Dépollution :<br/>Les solutions visant à réduire la pollution marine, en particulier les déchets plastiques, les contaminants chimiques et les déversements d'hydrocarbures, sont mises en avant.<br/>Présentation de startups innovantes dans le domaine de la gestion des déchets, des technologies de nettoyage et des politiques visant à réduire la pollution des océans.</p> <p>Protection et conservation de la biodiversité :<br/>Valoriser les initiatives qui favorisent la préservation et la sauvegarde de la biodiversité marine.</p> |
|--|--|--|--|--|---|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>Présentation de startups engagées dans la restauration des habitats, les programmes de conservation et les technologies qui protègent les espèces marines.</p> <p>Zones marines protégées (ZMP) :<br/>En mettant en avant l'importance de créer et de conserver des zones marines protégées afin de préserver les écosystèmes et encourager une pêche durable.</p> <p>Présentation de start-ups impliquées dans la gestion des AMP, la surveillance et l'engagement des communautés.</p> <p>Connaissance des océans/données marines/observation des océans :<br/>Illustrer comment la technologie et les données peuvent contribuer à une meilleure compréhension de l'océan.</p> <p>Présentation de startups spécialisées dans les technologies d'observation des océans, l'analyse des données marines et les initiatives qui contribuent à la connaissance scientifique pour une prise de décision éclairée.</p> |
|--|--|--|--|--|--|

1. Les projets relevant des secteurs suivants **ne sont pas éligibles** :
  - **Projets mettant en péril les écosystèmes maritimes et terrestres** : les projets principalement axés sur des activités qui menacent les écosystèmes maritimes et terrestres ne peuvent pas être pris en considération.
  - **Projets présentant un risque pour les communautés autochtones** : les projets qui menacent la vie traditionnelle et les communautés des populations autochtones ne sont pas considérés comme éligibles.
  - **Projets liés à des activités criminelles** : les projets associés ou liés à des activités criminelles telles que la traite des êtres humains, la maltraitance et la violence envers les enfants et les femmes, la drogue, les armes, le trafic de tabac et les pratiques illégales similaires sont exclus de l'éligibilité.
  - **Projets impliquant une coopération civil-militaire et des questions de défense** : les projets liés ou concentrés sur des activités associées à la coopération civil-militaire et aux questions de défense ne seront pas considérés comme éligibles à la participation.

## 5. Obligations des porteurs de projet

Les obligations des porteurs de projets sélectionnés, une fois choisis, comprennent les responsabilités suivantes :

1. Participation aux séances de coaching et de mentorat :
  - Participer activement à **toutes** les séances de coaching et de mentorat offertes par les organisateurs de l'événement. L'objectif de ces séances est de préparer les porteurs de projets à leur présentation.
2. Préparation et langage du pitch :
  - Préparer une présentation en français ou en anglais, en respectant les consignes et les conseils prodigués par le personnel désigné de BlueInvest Africa.  
Cette présentation a pour but d'introduire et d'expliquer leur projet.
3. Présence physique au Kenya :
  - Se déplacer au Kenya et faire une présentation en personne lors de l'événement BlueInvest Africa.  
La présence physique est une composante essentielle de l'événement.
4. Participation à l'ensemble de l'événement :
  - Participer activement à toutes les activités de BlueInvest Africa, en étant présent pendant toute la durée de l'événement.

5. Déclaration de disponibilité :
  - Souscrire une déclaration de disponibilité, en confirmant leur engagement à remplir toutes les obligations et exigences mentionnées précédemment.
6. Nomination d'un(e) suppléant(e) :
  - Nommer une personne de la société qui sera chargée de prendre le relais en cas de besoin. Si le porteur de projet principal n'est pas en mesure de se déplacer en raison d'une situation d'urgence (maladie ou accident), la personne suppléante prendra sa place et sera prête à effectuer le pitch,
7. Diffusion
  - Assumer le rôle d'ambassadeur de BlueInvest Africa en promouvant activement l'événement par le biais de différents canaux et réseaux afin d'augmenter sa visibilité et sa participation.

La mise en place de ces obligations contribue de manière collective à l'exécution harmonieuse et réussie de **BlueInvest Africa**, favorisant une expérience productive et enrichissante pour tous les participants.

## 6. Candidature et pièces justificatives.

### Candidature

Les personnes intéressées par le présent appel à candidatures doivent compléter et **soumettre le formulaire de candidature en ligne** figurant à l'annexe 1 via la page web [insérer le lien de la page web] au plus tard à la date limite de minuit (heure de Paris).

Les candidats ont la possibilité de remplir le formulaire en **anglais** ou en **français**.

**Les pièces justificatives** doivent accompagner la demande et comprendre les éléments suivants :

- Un extrait du registre du commerce ou du ministère compétent, prouvant que l'entreprise de lancement est légalement établie et enregistrée dans un pays africain.
- Une auto-certification garantissant que l'entreprise est propriétaire de la propriété intellectuelle (PI) ou titulaire d'une licence exclusive.
- Une lettre désignant le candidat comme le porteur de projet représentant l'entreprise, dans les cas où le nom du porteur de projet ne figure pas dans les documents juridiques officiels de l'entreprise.
- Le présent document, intitulé " **Lignes directrices pour l'appel à candidatures pour les porteurs de projet**", signé avec la mention 'lu et approuvé', doit être téléchargé avec la demande

- Annexe IV : une déclaration de disponibilité confirmant l'engagement à remplir les obligations énoncées au point 5.
- Annexe V : Déclaration sur l'honneur.

Si les organisateurs estiment qu'il est nécessaire, les candidats peuvent être contactés et sollicités afin de fournir des informations complémentaires, des clarifications ou des documents supplémentaires.

## 7. Critères d'évaluation et grille

L'évaluation des candidatures se fera en deux étapes :

- **Étape 1 - Évaluation en fonction des critères d'éligibilité**

L'évaluation des projets se fera en utilisant les critères énumérés dans la section 4 et résumés dans le tableau ci-dessous. Les projets qui ne respectent pas ces critères seront exclus et considérés comme non admissibles pour l'étape 2 de l'évaluation.

| Critères   | Oui/Non |
|--|---------|
| Le porteur de projet est-il un membre clé de l'entreprise désignée par celle-ci pour faire le pitch (par exemple, le PDG) ?                                |         |
| L'entreprise qui présente le projet est-elle basée dans un pays membre de l'Union africaine ?  |         |
| Le projet proposé est-il réalisé dans un secteur de l'économie bleue ?   |         |
| Le projet contribue-t-il à l'un des objectifs de développement durable (ODD) ?   |         |
| Le projet promeut-il la durabilité avec un impact environnemental et/ou social positif ?   |         |
| L'entreprise qui présente le projet dispose-t-elle d'un plan d'affaires pour le projet proposé ?   |         |
| L'entreprise qui présente le projet est-elle une MPME (y compris les entreprises en phase de démarrage) ? (sur la base des critères mentionnés au point .3 |         |

- **Étape 2 - Évaluation en fonction des critères de sélection :**

Les projets seront évalués en fonction des critères suivants, et les projets qui ne répondront pas au minimum de 60 points sur 100 seront rejetés. Chaque projet doit obtenir un nombre minimum de points pour chacun des quatre critères, comme indiqué dans le tableau ci-dessous. Seules les 30 premières candidatures ayant obtenu les meilleures notes seront sélectionnées.

Avant d'annoncer les résultats de l'évaluation, les organisateurs de BlueInvest Africa se réservent le droit de procéder aux vérifications nécessaires concernant l'existence légale de la société et du projet.

| Critères   | Score  |
|--|--|
| <p>Viabilité technique : robustesse et qualité du produit/service (section C, points 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24) :</p> <p>Existence du produit/service à l'état de prototype</p> <p>Valeur ajoutée du projet/produit/service.</p> <p>Niveau de préparation technologique<sup>1</sup></p> <p>Autocertification garantissant que l'entreprise est propriétaire de la propriété intellectuelle (PI) ou titulaire d'une licence exclusive</p>  | Minimum 20 points sur un maximum de 30 points. |
| <p>Marchés et proposition de valeur du produit/service (section D, points 25 et 26, et section C, points 17 et 18)</p> <p>Présence du projet sur les marchés, quels marchés et où ;</p> <p>Dans quelle mesure le projet diffère-t-il des solutions concurrentes existantes ?</p> <p>Existence de clients payants ;</p> <p>Comment le projet contribue-t-il à améliorer la vie des communautés locales (aspects sociaux, économiques) ou des consommateurs finaux ;</p> <p>Respect de l'environnement par le produit/service ;</p> <p>Dans quelle mesure les risques éventuels liés à la mise en œuvre du projet ont-ils été pris en compte, ainsi que les stratégies d'atténuation ?</p> | Minimum 20 points sur un maximum de 30 points  |
| <p>I. Viabilité financière du produit/service (section B, point 15 et section E, points 27, 28, 29, 30, 31)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Retour attendu sur investissement ;</li> <li>• Le montant de l'investissement demandé correspond-il au développement prévu du projet ?</li> <li>• Atténuation des risques financiers ;</li> <li>• Financements antérieurs reçus de la part de donateurs publics et privés ;</li> <li>• Utilisation de fonds antérieurs ;</li> <li>• Utilisation de l'investissement recherché.</li> </ul>   | Minimum 10 points sur un maximum de 20 points  |
| <p>II. Communication et gestion du projet (section F, points 32 et 33, section B, points 11 et 14, section C, point 17, section A, points 5 et 6) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présence en ligne, existence de matériel de communication et de présentation ;</li> <li>• Expérience du porteur de projet ;</li> <li>• Existence d'une version de démonstration à des fins de présentation/exposition ;</li> <li>• Compétence/expérience de l'équipe de projet ;</li> <li>• Affectation du personnel</li> </ul>   | Minimum 10 points sur un maximum de 20 points  |

<sup>1</sup> Pour plus d'informations sur les TRL, veuillez consulter le lien suivant : [Niveaux de préparation technologique - ENTSO-E \(entsoe.eu\)](http://entsoe.eu)

## 8. Annonce de la sélection

Les résultats de la procédure de sélection seront annoncés longtemps à l'avance, afin que les porteurs de projet sélectionnés aient suffisamment de temps pour participer au programme d'entraînement, préparer leur présentation et prendre les dispositions nécessaires pour se rendre au Kenya. Ces résultats seront communiqués à chaque porteur de projet sélectionné et à sa société ~~de porteur de projet~~ par courrier électronique.

Les porteurs de projet sélectionnés doivent impérativement **confirmer** leur **participation** à **BlueInvest Africa** dans un délai **maximum de 5 jours calendaires** après avoir reçu les résultats de la sélection.

Après la sélection du porteur de projet et de son entreprise, une réunion de debriefing sera organisée en ligne, pour fournir des informations détaillées sur le programme de coaching et de mentorat et sur le calendrier des sessions.

Chaque porteur de projet sélectionné recevra un accompagnement et une formation qui lui permettront de présenter son projet de manière convaincante et bien préparée. Le programme de coaching sera adapté aux besoins individuels et à l'expérience de chaque participant en matière de pitch, et pourra comprendre des séances individuelles et collectives.

Ces sessions de coaching se dérouleront en ligne sur des plateformes telles que Teams, Skype, WebEx, etc.

Afin de garantir la préparation de l'événement, tous les porteurs de projets doivent être physiquement présents au Kenya, sur le lieu de l'événement, au plus tard un jour avant l'événement. Les sessions individuelles de pitching se dérouleront en face à face et seront suivies d'une répétition générale. Ce processus de préparation est essentiel pour une présentation réussie et percutante lors de **BlueInvest Africa**.

## 9. RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données)

Les types de données personnelles collectées peuvent inclure, mais ne sont pas limités à :

- Informations de contact (par exemple, nom, adresse électronique, numéro de téléphone).
- Informations professionnelles (par exemple, titre du poste, nom de l'entreprise).
- Informations relatives à la participation à l'événement (par exemple, participation aux sessions, commentaires, préférences).
- Informations relatives à la demande, le cas échéant.

### Base juridique du traitement

Le traitement des données à caractère personnel repose sur une ou plusieurs des bases juridiques suivantes :

- Consentement : les participants peuvent donner leur consentement pour des activités de traitement spécifiques.
- Obligation légale : traitement visant à respecter les exigences légales.
- Intérêts légitimes : traitement pour les intérêts légitimes poursuivis par les organisateurs de l'événement.

### Sécurité des données

- Les organisateurs de l'événement prennent les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour protéger les données à caractère personnel contre tout accès, divulgation, modification et destruction non autorisés. Des protocoles de sécurité des données, y compris le cryptage et les contrôles d'accès, sont en place pour protéger les informations collectées.

### Partage des données

- Les données personnelles peuvent être partagées avec des tiers dans les cas suivants :
- Prestataires de services : les prestataires de services tiers qui contribuent à la logistique de l'événement.
- Obligations légales : lorsque cela est nécessaire pour se conformer à des obligations légales ou réglementaires.

### Conservation des données

- Les données à caractère personnel ne seront conservées que pendant la durée nécessaire à la réalisation des objectifs pour lesquels elles ont été collectées, ou pendant la durée requise par les dispositions légales applicables.

### Droits des participants

Les participants à l'événement ont les droits suivants concernant leurs données personnelles :

- Droit d'accès et de rectification des données personnelles.
- Droit de demander l'effacement des données (le "droit à l'oubli").
- Droit de restreindre le traitement ou de s'y opposer.
- Droit à la portabilité des données.
- Droit de retirer son consentement, le cas échéant.

Pour exercer ces droits ou obtenir des informations sur les données à caractère personnel, les participants peuvent s'adresser à

[secretariat@blueinvestafrica.eu](mailto:secretariat@blueinvestafrica.eu)

### Modifications du chapitre RGPD

- Les organisateurs de l'événement se réservent le droit de mettre à jour et de modifier ce chapitre sur le RGPD afin de refléter les changements dans les lois sur la protection des données ou les exigences de l'événement.

Les participants seront informés de tout changement significatif.

En participant à l'événement, le participant reconnaît et accepte les conditions énoncées dans le présent chapitre du GDPR.

La coopération dans le respect des mesures de protection des données et de la vie privée est très appréciée.

Pour toute question ou clarification, veuillez contacter le Secrétariat de BlueInvest Africa, à l'adresse électronique suivante

[\*\*secretariat@blueinvestafrica.eu\*\*](mailto:secretariat@blueinvestafrica.eu)

## Annexe I – Formulaire de candidature

Pitch à BlueInvest Africa, Kwale County Kenya les 03-04 juillet 2024

### A/ Informations personnelles :

- Nom :

Zone de texte d'une ligne

2. Nom de famille :

Zone de texte d'une ligne

3. Adresse géographique :

Zone de texte de 2 lignes

4. Numéro de téléphone :

Zone de texte d'une ligne

5. Profil des porteurs de projet :

Merci de nous donner une description de vous-même en 5 phrases maximum, en prenant en compte votre expérience professionnelle, vos études, vos domaines d'activité, etc.

Texte libre de 250 mots maximum / 1000 caractères (sans espace) maximum.

6. Nom de la personne de la personne suppléante désignée, numéro de téléphone et adresse électronique :

Zone de texte d'une ligne

### B/ Société/Institution que vous représentez :

7. Nom de l'entreprise :

Zone de texte de 2 lignes

8. Adresse de l'entreprise/adresse géographique (avec localisation sur la carte, longitude et latitude)

9. Zone de texte de 2 lignes

9. Courriel : zone de texte d'une ligne

10. - (veuillez également indiquer si vous avez établi des succursales dans d'autres régions/pays) : zone de texte avec 1 ligne pour écrire

11. Site web de l'entreprise et/ou comptes de médias sociaux (le cas échéant) : zone de texte de 2 lignes

12. L'entreprise a été créée en (mois/année) : liste déroulante avec années à choisir

13. Numéro d'enregistrement statutaire zone de texte 1 ligne

14. Structure de l'équipe de l'entreprise : zone de texte de 2 lignes 15. Nombre de clients et chiffre d'affaires ou taux de croissance annuel composé (CAGR) : zone de texte de 2 lignes

### C/ Informations sur le projet :

Dans ce contexte, un "projet" désigne tout produit (par exemple, le développement d'un logiciel ou la création d'un appareil économe en énergie) ou service (par exemple, le traitement de données et la formation) distinct. Ce qui distingue un projet, c'est sa nature non routinière, car il implique des efforts uniques et novateurs.

16. Titre du projet : zone de texte de 2 lignes

17. Contexte et histoire du projet (comment l'idée vous est-elle venue, comment/à partir de quoi le projet a-t-il démarré)

**Zone de texte de 400 mots ou 2000 caractères (sans espaces)**

18. Résumé (brève description du projet, 10 lignes maximum) :

**Zone de texte de 400 mots ou 2000 caractères (sans espaces)**

19. Quel est le domaine thématique de votre projet ? Case à cocher devant chaque domaine thématique,

- Pêche et aquaculture ;
- Technologie bio-marine (utilisation des ressources vivantes) ;
- Protection des côtes et solutions fondées sur la nature pour lutter contre le changement climatique ;
- Technologies clés activatrices (telles que la robotique, les capteurs, les matériaux).
- Réduction des déchets marins, notamment des plastiques;
- Services maritimes (tels que l'assurance, la surveillance, l'arpentage) ;
- Solutions en matière d'énergies renouvelables ;
- Construction navale.
- Transport maritime
- Entreprises touristiques durables.
- Toutes opérations de conservation des écosystèmes marins aux fins de captation du carbone.
  
- Autre : veuillez préciser (en cochant cette case, une zone de texte d'une ligne doit s'ouvrir)

Il est important de savoir que BlueInvest Africa ne soutiendra pas les projets centrés sur des activités qui représentent une menace pour les écosystèmes marins et terrestres, les activités qui mettent en danger les modes de vie traditionnels et les communautés des populations indigènes, les projets associés à des activités criminelles telles que le trafic d'êtres humains, l'abus d'enfants et de femmes, la violence, la drogue, les projets liés au trafic d'armes et de tabacs, et ceux liés à la coopération civilo-militaire et aux questions de défense.

20. A quels **objectifs de développement durable des Nations Unies** votre projet contribue-t-il ?

Trois choix au maximum :

| ODD    | Titre de l'ODD                          | Sujet   | Sous-sujets possibles  |
|--------|---|---|--|
| ODD 2  | Eradication de la faim                  | Des denrées alimentaires et des aliments pour animaux durables issus de l'océan | Sécurité alimentaire, amélioration de la nutrition, promotion de pratiques durables<br>Pêche, aquaculture, biotechnologie, approvisionnement durable en poisson, petits producteurs de denrées alimentaires  |
| ODD 7  | Une énergie abordable et propre         | Le potentiel énergétique des océans pour tous                                   | Une énergie abordable, fiable, durable et moderne pour tous<br>Énergies marines renouvelables, connectivité, efficacité énergétique, investissement dans les infrastructures énergétiques et les technologies énergétiques propres   |
| ODD 9  | Industrie, innovation et infrastructure | Infrastructure bleue durable  | Ports, numérisation, construction navale (y compris de croisière), transport, extraction de sable et de gravier, sécurité et surveillance maritimes, logistique/capacités d'entreposage.   |
| ODD 12 | Consommation et production responsables | Circularité et élimination des déchets  | Gestion durable et utilisation efficace des ressources naturelles<br>Démantèlement des plateformes pétrolières et gazières, recyclage des éoliennes et des grands navires, bioplastiques (algues), tourisme responsable, déchets alimentaires, gestion des déchets                 |
| ODD 13 | Changement climatique                   | Océan et climat   | Adaptation, atténuation, décarbonisation, élévation du niveau de la mer, transport maritime écologique, solutions fondées sur la nature, gestion des risques de catastrophe  |
| ODD 14 | La vie aquatique                        | Des océans en bonne santé   | Pêche illicite, non déclarée et non réglementée, gestion des côtes/planification de l'espace marin/gestion intégrée des côtes, dépollution, protection et conservation de la biodiversité, zones marines protégées, connaissance des océans/données marines/observation des océans |
|        | Autre :                                 | Veillez mentionner ici :  | Veillez mentionner ici et <b>expliquer</b>   |

21. Quel défi votre projet relève-t-il ?

**Zone de texte pour un maximum de 400 mots ou 2000 caractères (sans espaces)**

22. Quelle est la valeur ajoutée de votre projet ? En quoi est-il différent des solutions concurrentes existantes, le cas échéant ?

**Zone de texte pour un maximum de 400 mots ou 2000 caractères (sans espaces)**

23. Quel est le niveau de préparation technologique de votre projet <https://www.entsoe.eu/Technopedia/trls/> (veuillez fournir des preuves si elles sont disponibles : photos, vidéos, certificats, etc.)

**Zone de texte de 400 mots ou 2000 caractères (sans espaces). Possibilité de télécharger ou d'attacher des photos, une vidéo (ou un lien vers une vidéo), un certificat.**

24. Votre projet fait-il l'objet de brevets ou d'autres formes de protection de la propriété intellectuelle ? Dans l'affirmative, veuillez fournir des détails (**patents filling /dépôt du brevet**).

**Zone de texte de 400 mots ou 2000 caractères (sans espaces).**

#### **D/ Exposition de votre projet au marché :**

25. Avez-vous déjà mis votre projet sur le marché ? Si oui, sur quels marchés et dans quels pays ?

Une fois que vous avez coché "oui", une zone de texte de 50 mots maximum / 250 caractères (sans espace) doit s'ouvrir.

26. Avez-vous déjà acquis vos premiers clients (payants) ? Si oui, lesquels ?

Une fois que vous avez coché "oui", une zone de texte de 50 mots maximum / 250 caractères (sans espace) doit s'ouvrir.

#### **E/ Financement :**

27. Combien d'argent a déjà été levé auprès d'investisseurs et/ou investi dans ce projet ?

Sous cette question, il y a une case intitulée "Levée auprès d'investisseurs" et, à côté, une case pour insérer le montant approximatif.

Ensuite, sous 1 case intitulée "investi dans ce projet" et à côté une case pour insérer le montant avec approximation.

28. Indiquez les investisseurs ou autres actionnaires de votre projet :

**Zone de texte d'une ligne**

29. Avez-vous reçu des fonds publics (des institutions de votre pays, des programmes nationaux ou régionaux, de l'UE ou d'autres donateurs internationaux) ? Si oui, de quelle(s) organisation(s) ?

Une fois que vous avez coché "oui", une zone de texte de 50 mots maximum / 250 caractères (sans espace) doit s'ouvrir.

30. Quel type d'investissement recherchez-vous ?

**Zone de texte d'une ligne**

31. Montant de l'investissement recherché :

1 case pour les chiffres et un menu déroulant pour les devises internationales (seules quelques-unes sont les plus utilisées dans le monde), EUR, USD.

## F/ Le pitch

32. avez déjà pitché devant un panel d'investisseurs ? Si oui, à quelle occasion ?

Une fois que vous avez coché "oui", une zone de texte de 50 mots maximum / 250 caractères (sans espace) doit s'ouvrir.

33. Veuillez télécharger (jusqu'à 3) des documents complémentaires qui fournissent plus d'informations sur votre projet.

Zone de texte où le demandeur peut mentionner les noms et un autre bouton pour joindre au maximum 3 documents/fichiers.

34. Tweet pour la promotion (280 caractères maximum). Veuillez noter que si votre candidature est sélectionnée, le texte du tweet **pourra** être utilisé par l'Union européenne pour promouvoir le porteur de projet.

Champ de texte de 280 caractères maximum

35. Avez-vous un dispositif/prototype que vous aimeriez présenter lors de la manifestation ? Si oui, veuillez fournir une brève description et indiquer la taille (longueur, largeur, hauteur) ?

Une fois que vous avez coché "oui", une zone de texte de 250 mots maximum / 1000 caractères maximum (sans espace) s'ouvre.

36. Toute autre information que vous jugerez utile.

Une fois que vous avez coché la case "oui", une zone de texte s'ouvre pour un maximum de 250 mots / 1000 caractères (sans espace).

## G/ RGPD

Sur la base du [règlement \(UE\) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018](#) et, lorsqu'il est applicable, du [règlement général sur la protection des données 2016/679](#), la protection des données personnelles est une priorité et la présente déclaration explique quelles données relatives aux événements sont stockées et à quelles fins elles sont utilisées.

- Les données personnelles reçues lors de l'enregistrement sont stockées sur les serveurs du contractant et utilisées uniquement à des fins de gestion logistique, de mise en réseau et/ou de statistiques.

- Le contractant utilise des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour protéger vos données contre la falsification, la destruction, la perte ou l'accès non intentionnel ou intentionnel par des personnes non autorisées. L'accès à vos données personnelles est limité au personnel bruxellois de Event Management of Contractor qui a besoin de traiter les données aux fins susmentionnées et qui traitera les informations que vous fournissez de manière appropriée et confidentielle.

- le contractant est également autorisé à transmettre des données aux organisations/entités suivantes pour qu'elles soient traitées aux fins susmentionnées : le client (et ses organes) au nom duquel le contractant organise l'événement, les agences de voyage, les sociétés de transport et les hôtels, les sous-

traitants liés par des contrats relatifs au RGPD (par exemple, les sociétés fournissant un soutien technique et de dépannage pour les événements virtuels). Avant que les données ne soient transmises à d'autres personnes ou institutions en dehors des organisations/entités mentionnées ci-dessus, la personne responsable prendra contact avec les personnes concernées.

- En fonction du type d'inscription, les données suivantes seront collectées : informations obligatoires : sexe, prénom, nom, nationalité, téléphone portable, adresse électronique, nom de l'organisation représentée, département, fonction, téléphone, adresse (rue, code postal, ville, pays), informations de voyage comme le passeport (n°, type de passeport, lieu de délivrance, date d'expiration) ; informations facultatives : exigences alimentaires et médicales (allergies alimentaires, exigences alimentaires, numéro de téléphone de la personne à contacter en cas d'urgence, état de santé). L'enregistrement audio/vidéo de l'événement et/ou la prise de photos n'est possible qu'avec le consentement explicite de l'intéressé.

- Vos données ne seront pas conservées plus longtemps que ne l'exigent les finalités pour lesquelles elles sont traitées ou qu'il n'est nécessaire de les conserver pour se conformer à des obligations légales. La durée maximale de conservation des données est de 5 ans pour les données à caractère personnel et de 3 mois pour les enregistrements vidéo.

- Aucun cookie ou petit fichier texte n'est stocké localement dans la mémoire cache de votre navigateur lorsque vous visitez la page web d'enregistrement.

- Conformément au règlement (UE) 2018/1725 et, le cas échéant, au règlement 2016/679, vous avez le droit d'obtenir à tout moment de la part des organisateurs des informations complètes sur les données qu'ils détiennent à votre sujet. Pour plus d'informations relatives à la protection des données et/ou pour révoquer ce consentement, vous pouvez contacter [secretariat@blueinvestafrica.eu](mailto:secretariat@blueinvestafrica.eu)

Je reconnais avoir lu la déclaration ci-dessus ;

Je consens à ce que mes données personnelles soient stockées par la GIZ, partagées avec les organisations/entités susmentionnées et/ou les participants et visionnées ; les photographies et enregistrements vidéo pris de moi pendant l'événement, sur lesquels je serai clairement identifiable, peuvent être utilisés dans le cadre des relations publiques de la GIZ et/ou du client pour le compte duquel l'événement est organisé, y compris être publiés sur leur site web ou partagés pour la mise en réseau.

**Bouton à cocher devant les 2 derniers paragraphes comme ci-dessus.**

*Insérer ici :*

*Un bouton intitulé " joindre les pièces justificatives"*

*Sous le bouton "joindre les documents justificatifs", il convient de fournir une explication textuelle telle que : Veuillez télécharger l'extrait du registre du commerce de votre société de présentation, la lettre de désignation en tant que porteur de projet au nom de votre société signée par votre société, l'annexe IV Déclaration de disponibilité et l'annexe V Déclaration sur l'honneur signées à la main ou électroniquement par le candidat. L'absence des pièces justificatives requises entraînera l'exclusion de la candidature du concours.*

*Puis un bouton "soumettre". Après avoir cliqué sur le bouton de soumission, un message de confirmation indiquant que le candidat a bien soumis sa candidature, tel que " Merci d'avoir postulé à '#BlueInvest Africa, pour toute autre question, veuillez contacter : [secretariat@blueinvestafrica.eu](mailto:secretariat@blueinvestafrica.eu)" doit apparaître à l'écran ou dans une fenêtre pop-up.*

## Annexe II Ordre du jour provisoire de l'événement

| BlueInvest Africa-Kenya - Proposition de projet d'agenda |                     |                   |  |                                   |  |   |
|--|---------------------|-------------------|--|-----------------------------------|--|---|
| Jours  | Début de la session | Fin de la session | Proposition de session   | Localisation                      | Description de la session  | Opportunités  |
| <b>2 JOURS AVANT L'ÉVÉNEMENT (AGENDA INTERNE)</b>        |                     |                   |  |                                   |  |   |
| <b>2 JOURS AVANT L'ÉVÉNEMENT (AGENDA INTERNE)</b>        | 10 h 00             | 18 h 00           | Arrivée des maîtres de cérémonie et des participants dont les frais sont couverts (porteurs de projet, TEDTalkers, conférenciers...)   |                                   | Les experts en logistique, assistés d'hôtes et de stewards locaux, se chargeront de l'assistance des délégués à l'aéroport, de leur transfert vers l'hôtel, de leur enregistrement et de l'obtention des premières informations.   |   |
|  | 10 h 00             | 18 h 00           | Dernière séance d'entraînement pour les porteurs de projet (Session A)   | Salles de réunion                 | Les experts du programme et les porteurs de projet retraceront les thèmes et les interventions pour une coordination optimale (entraînement des porteurs de projet). L'horaire sera fixé en fonction de l'arrivée des participants. Il est conseillé au(x) maître(s) de cérémonie d'assister à cette session.  |   |
|  | 19 h 00             | 21 h 00           | Dîner informel pour l'équipe de l'événement, les maîtres de cérémonie, les TED Talkers et les porteurs de projet                       | A CONFIRMER                       | Cela pourrait être l'occasion d'apprendre à se connaître et de mieux planifier et mettre en œuvre les activités des jours suivants.  | Mise en réseau  |
| <b>1 JOUR AVANT L'ÉVÉNEMENT (AGENDA INTERNE)</b>         |                     |                   |  |                                   |  |   |
| <b>1 JOUR AVANT L'ÉVÉNEMENT (AGENDA INTERNE)</b>         | 10 h 00             | 18 h 00           | Arrivée des participants<br>Arrivée des représentants des petites entreprises qui ont demandé à installer leur stand avant l'événement |                                   | Contrôle de la qualité et assistance technique   | Interviews  |
|  | 10 h 00             | 12 h 00           | Dernière séance d'entraînement pour les porteurs de projet (Session B)   | Salles de réunion                 | Les experts du programme et les porteurs de projet retraceront les thèmes et les interventions pour une coordination optimale (entraînement des porteurs de projet). L'horaire sera fixé en fonction de l'arrivée des participants. Il est conseillé au(x) maître(s) de cérémonie d'assister à cette session.  |   |
|  | 12 h 30             | 18 h 00           | Répétition finale (maîtres de cérémonie, conférenciers TED, porteurs de projet, interprètes, techniciens, etc. personnel...)           | Salle plénière                    | Réunion de préparation au cours de laquelle nous procéderons à un test final avec tous les intervenants.   |   |
|  | 19 h 00             | 21 h 00           | Événement de mise en réseau sur invitation uniquement  | À confirmer<br>Autorités kényanes | Un cocktail de réseautage entre les investisseurs, le gouvernement du Kenya et d'autres décideurs de haut niveau.<br>Le concept et le programme de l'événement doivent être définis par les autorités kényanes et confirmés par les membres du comité de pilotage.<br>Les possibilités de discours doivent être discutées avec l'Autorité Contractante et le comité de pilotage. Le contractant contribuera à la logistique (transferts) pour les participants invités à assister à l'événement. | Conférence de presse et courts interviews<br>Moment organisé pour diffuser officiellement des informations et répondre aux questions relatives à BlueInvest Africa. Les médias auront l'occasion d'interviewer des responsables gouvernementaux et des représentants de l'UE. |

| BlueInvest Africa-Kenya - Proposition de projet d'agenda |                     |                   |  |   |  |                                       |
|--|---------------------|-------------------|--|---|--|---------------------------------------|
| Jours  | Début de la session | Fin de la session | Proposition de session   | Localisation  | Description de la session  | Opportunités                          |
| <b>JOUR 1 DE L'ÉVÈNEMENT</b>                             |                     |                   |  |   |  |                                       |
| <b>JOUR 1<br/>DE L'ÉVÈNEMENT</b>                         | 8 h 30              | 9 h 00            | Accueil et inscription des participants  |   |  |                                       |
|  | 9 h 00              | 10 h 00           | Cérémonie d'ouverture  | Salle plénière  | Maître(s) de cérémonie pour accueillir les participants et présenter les intervenants lors de la séance d'ouverture (VIP du pays hôte, représentants d'institutions internationales, acteurs clés de l'économie bleue).<br>Introduction à BlueInvest-Africa.<br>Introduction à l'événement : thème, objectifs et activités. Présentation du groupe d'orateurs (conférenciers TED, porteurs de projet, etc.).<br>Point sur l'organisation logistique (plateforme, comment voter, organiser des réunions B2B avec les participants...)<br>Présentation des outils numériques mis à la disposition des participants pendant l'événement | En direct sur la chaîne de télévision |
|  | 10 h 00             | 10 h 15           | Photo de groupe  | A CONFIRMER   | Tous les représentants officiels et les participants dont les frais sont couverts se rassemblent à un endroit spécifique/dédié sur le site pour prendre des photos de groupe.<br>Photos de groupe dédiées avec les principaux orateurs, les VIP, etc.  | Presse                                |
|  | 10 h 15             | 10 h 35           | Pause-café de mise en réseau   | Exposition sur les MPME (micro-petites et moyennes entreprises) | Les réunions entre les participants en ligne et sur place peuvent être planifiées via la plateforme de l'événement. Des espaces de réunion sont également disponibles sur le site de l'événement.  | Interviews                            |
|  | 10 h 35             | 11 h 30           | Première séance de pitches - Thème à déterminer en fonction de la sélection des porteurs de projet | Salle plénière  | Idéalement 5 présentateurs par groupe (50 minutes) 4 minutes pour les présentations et 5 minutes pour les questions-réponses<br>Séance introduite par le(s) maître(s) de cérémonie   |                                       |
|  | 11 h 30             | 11 h 45           | TED Talk 1 – success story 1   | Salle plénière  | Session introduite par le(s) maître(s) de cérémonie.   |                                       |
|  | 11 h 45             | 12 h 35           | Deuxième séance de pitches - Thème à déterminer selon la sélection des porteurs de projet          | Salle plénière  | Idéalement 5 présentateurs par groupe (50 minutes) 4 minutes pour les présentations et 5 minutes pour les questions-réponses<br>Séance introduite par le(s) maître(s) de cérémonie   |                                       |
|  | 12 h 40             | 14 h 00           | Déjeuner de mise en réseau et exposition (présentant des petites entreprises)                      | Exposition sur les MPME   | Un déjeuner de réseautage et une exposition pour rassembler et présenter les micro, petites et moyennes entreprises impliquées dans des projets d'économie bleue afin de créer des réseaux et de rencontrer des professionnels et des investisseurs partageant les mêmes idées.  | Interviews                            |
|  | 14 h 00             | 14 h 50           | Troisième séance de pitches - Thème à confirmer selon la sélection des porteurs de projet          | Salle plénière  | Idéalement 5 présentateurs par groupe (50 minutes) 4 minutes pour les présentations et 5 minutes pour les questions-réponses<br>Séance introduite par le(s) maître(s) de cérémonie   |                                       |
|  | 14 h 50             | 15 h 05           | TED Talk 2 - success story 2   | Salle plénière  | Session introduite par le(s) maître(s) de cérémonie.   |                                       |
|  | 15 h 05             | 15 h 25           | Pausecafé de mise en réseau  | Exposition sur les MPME   | Les réunions entre les participants en ligne et sur place peuvent être planifiées via la plateforme de l'événement. Des espaces de réunion sont également disponibles sur le site de l'événement.  |                                       |
|  | 15 h 30             | 17 h 30           | Visite du site   | Lieu de la visite du site OU Salles de réunion                  | Option 1 : Transferts organisés entre le lieu d'accueil et la visite du site (navettes)<br>Option 2 : Les réunions entre les participants en ligne et sur place peuvent être planifiées via la plateforme de l'événement. Des espaces de réunion sont également disponibles sur le lieu de l'événement.  | Presse                                |
|  | 17 h 30             | 17 h 45           | Remarques finales de la journée  | Salle plénière  |  |                                       |

|         |         |  |                         |  |                      |
|---------|---------|--|-------------------------|--|----------------------|
| 17 h 30 | 17 h 45 | Remarques finales de la journée              | Salle plénière          |  |                      |
| 18 h 00 | 20 h 00 | Cocktail de mise en réseau, axé sur les MPME | Exposition sur les MPME | <p>Modérateur/journaliste présentant chaque stand + possibilité pour les MPME de faire un petit discours/une présentation et questions-réponses entre le modérateur et le représentant.</p> <p>Possibilités de mise en réseau entre les MPME et les autres participants sur leur stand pendant toute la durée du cocktail.</p> <p>Un quiz en ligne sur les faits amusants sera mis à la disposition des participants sur place sur une page web/application dédiée qui mettra en évidence les faits qui ont été abordés par chaque représentant de MPME au cours de leur présentation.</p> | Presse et interviews |

| BlueInvest Africa-Kenya - Proposition de projet d'agenda |                     |                      |   |   |   |                      |
|--|---------------------|----------------------|---|---|---|----------------------|
| Jours  | Début de la session | Fin de la session    | Proposition de session  | Localisation  | Description de la session   | Opportunités         |
| <b>DEUXIÈME JOUR DE L'ÉVÈNEMENT</b>                      |                     |                      |   |   |   |                      |
| <b>JOUR 2<br/>DE L'ÉVÈNEMENT</b>                         | 8 h 30              | 9 h 00               | Accueil et inscription des participants   |   |   |                      |
|  | 9 h 00              | 9 h 15               | Discours d'ouverture de la deuxième journée   | Salle plénière  | Session présentée par le(s) maître(s) de cérémonie :<br>Sessions prévues le jour 2<br>Rappel sur l'organisation logistique (plateforme, comment voter, fixer des rendez-vous B2B avec les participants...)<br>Rappel des outils numériques mis à la disposition des participants pendant la conférence.   |                      |
|  | 9 h 15              | 10 h 05              | Quatrième séance de pitches - Thème TBC selon la sélection des porteurs de projet                   | Salle plénière  | Idéalement 5 présentateurs par groupe (50 minutes) 4 minutes pour les présentations et 5 minutes pour les questions-réponses<br>Séance introduite par le(s) maître(s) de cérémonie  |                      |
|  | 10 h 05             | 10 h 55              | Panel de discussion (session plénière)  | Salle plénière  | Panel de discussion entre experts   |                      |
|  | 10 h 55             | 11 h 15              | Pause-café de mise en réseau  | Exposition sur les MPME   | Les réunions entre les participants en ligne et sur place peuvent être planifiées via la plateforme de l'événement. Des espaces de réunion sont également disponibles sur le site de l'événement.   | Interviews           |
|  | 11 h 15             | 11 h 30              | TED Talk 3 - success story 3  | Salle plénière  | Session introduite par le(s) maître(s) de cérémonie.  |                      |
|  | 11 h 30             | 12 h 20              | Cinquième séance de pitches - Thème TBC selon la sélection des porteurs de projet                   | Salle plénière  | Idéalement 5 présentateurs par groupe (50 minutes) 4 minutes pour les présentations et 5 minutes pour les questions-réponses<br>Séance introduite par le(s) maître(s) de cérémonie  |                      |
|  | 12 h 30             | 14 h 00              | Déjeuner de mise en réseau et exposition (présentant des petites entreprises)                       | Exposition sur les MPME   | Un déjeuner de réseautage et une exposition pour rassembler et présenter les micro, petites et moyennes entreprises impliquées dans des projets d'économie bleue afin de créer des réseaux et de rencontrer des professionnels et des investisseurs partageant les mêmes idées.   |                      |
|  | 14 h 00             | 14 h 50              | Sixième séance de pitches - Thème à déterminer en fonction de la sélection des porteurs de projet   | Salle plénière  | Idéalement 5 lanceurs par groupe (50 minutes) 4 minutes pour le pitch et 5 minutes pour les questions-réponses<br>Séance introduite par le(s) maître(s) de cérémonie  | Interviews           |
|  | 14 h 50             | 15 h 50              | Réunions B2B organisées à l'avance  | Salles de réunion   | Les réunions entre les participants en ligne et sur place peuvent être planifiées via la plateforme de l'événement. Des espaces de réunion sont également disponibles sur le site de l'événement.   |                      |
|  | 15 h 30             | 15 h 50              | Pause-café de mise en réseau  | Exposition sur les MPME   |   |                      |
|  | 15 h 50             | 16 h 30              | Prix de reconnaissance pour le(s) meilleur(s) porteur(s) de projet sélectionné(s) via l'application | Salle plénière  | Prix/Diplôme remis par un haut représentant de l'UE et un haut représentant du Kenya. 6 prix au total (à confirmer en fonction du nombre de sessions de présentation/thématiques) :<br>- 1 prix pour le meilleur promoteur de chaque séance de lancer (X 6)<br>- 1 prix pour le meilleur promoteur (X 1)<br>Séance animée par le(s) maître(s) de cérémonie. | Presse et interviews |
| 16 h 30  | 17 h 00             | Cérémonie de clôture | Salle plénière  | Principaux enseignements et remarques finales.<br>Séance animée par le(s) maître(s) de cérémonie. | Point de presse officiel après la cérémonie de clôture  |                      |

|         |         |   |                |   |  |
|---------|---------|---|----------------|---|--|
| 15 h 50 | 16 h 30 | Prix de reconnaissance pour le(s) meilleur(s) porteur(s) de projet sélectionné(s) via l'application | Salle plénière | <p>Prix/Diplôme remis par un haut représentant de l'UE et un haut représentant du Kenya. 6 prix au total (à confirmer en fonction du nombre de sessions de présentation/thématiques) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 prix pour le meilleur promoteur de chaque séance de lancer (X 6)</li> <li>- 1 prix pour le meilleur promoteur (X 1)</li> </ul> <p>Séance animée par le(s) maître(s) de cérémonie.</p> | Presse et interviews                                   |
| 16 h 30 | 17 h 00 | Cérémonie de clôture  | Salle plénière | <p>Principaux enseignements et remarques finales.<br/>Séance animée par le(s) maître(s) de cérémonie.</p>   | Point de presse officiel après la cérémonie de clôture |

Annexe III Déclaration de disponibilité

## Annexe III DÉCLARATION DE DISPONIBILITÉ

### Appel à porteurs de projet BlueInvest Africa

Je soussigné(e) déclare par la présente que j'accepte de participer en tant que porteur de projet à BlueInvest Africa qui se tiendra les **03-04 juillet 2024 au Kenya**.

Je déclare en outre que je suis disposé(e) et disponible à :

- Participer à toutes les sessions de coaching et de mentorat recommandées et proposées par les organisateurs ;
- Préparer un pitch pour présenter mon projet selon les directives et les conseils du personnel désigné de BlueInvest Africa ;
- Me rendre au Kenya et présenter le projet sur place lors de BlueInvest Africa ;
- Assister à l'ensemble de l'événement ;
- Effectuer toutes les démarches nécessaires pour obtenir et payer le coût de mon passeport, de mon visa et de mes visas de transit (si nécessaire) pour me rendre au Kenya

Je déclare qu'il est de ma seule responsabilité de me conformer aux règles et mesures médicales applicables au Kenya et dans les pays par lesquels je pourrais transiter au moment de mon voyage pour participer à BlueInvest Africa.

Je déclare qu'il est de ma responsabilité de souscrire une assurance voyage et une assurance maladie liées à la participation à l'événement susmentionné.

Je déclare qu'au cas où je ne pourrais pas voyager en raison d'une urgence (maladie, accident, etc.), mon remplaçant sera [.....], qui parle couramment l'anglais ou le français.

Je déclare également être pleinement conscient(e) de mes droits et obligations après avoir lu et compris les dispositions du présent appel à candidatures.

|           |  |
|-----------|--|
| Nom       |  |
| Signature |  |
| Date      |  |

Annexe IV : Déclaration sur l'honneur

[Un bouton pour télécharger l'annexe IV et l'annexe V](#)

## Annexe IV Déclaration sur l'honneur

Le soussigné(e) [*insérer le nom et le prénom du signataire du présent formulaire*], habilité(e) à représenter l'entité juridique suivante :

Nom officiel complet :

Forme juridique officielle :

Numéro d'enregistrement statutaire :

Adresse officielle complète :

| Déclare que :   | OUI | NON |
|---|-----|-----|
| Les informations fournies dans la présente candidature sont correctes   |     |     |
| Les informations fournies dans la présente candidature sont véridiques et licites.  |     |     |
| L'entreprise qui présente est basée, enregistrée et exerce ses activités dans un pays membre de l'Union africaine.  |     |     |
| L'entreprise qui présente est une PME au sens de la <a href="#">recommandation 2003/361 de l'UE</a> .   |     |     |
| Les recettes mentionnées au point B.14.2 sont correctes et véridiques   |     |     |
| L'entreprise qui présente le projet détient les droits de propriété intellectuelle sur le produit/service à présenter à BlueInvest Africa ou a la permission d'utiliser la propriété intellectuelle sur le produit/service à présenter lors de l'événement. |     |     |
| Le projet proposé par l'entreprise présentatrice est développé dans un secteur de l'économie bleue.   |     |     |
| Le projet de l'entreprise présentatrice a une dimension durable   |     |     |
| Le projet de l'entreprise qui présente est respectueux de l'environnement   |     |     |
| Le projet de la société qui présente contribue à améliorer la vie des communautés locales.  |     |     |
| L'entreprise qui présente dispose d'un plan d'affaires disponible sur demande.  |     |     |
| Le produit/service de l'entreprise qui présente le projet est au moins à l'état de prototype.   |     |     |

### Financement et sources de financement

Le soussigné(e) [*insérer le nom et le prénom du signataire du présent formulaire*], représentant la [*insérer le nom de l'entreprise*], déclare que les financements et les sources de financement reçus par l'entreprise jusqu'à la date limite du présent appel à candidatures sont les suivants (veuillez cocher les cases qui vous concernent) :

|                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Fonds publics provenant de : |
| <input type="checkbox"/> | Gouvernement de mon pays     |

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Gouvernement d'autres pays, si oui, veuillez préciser lequel :...             |
| <input type="checkbox"/> | Autorités régionales ou locales de mon pays                                   |
| <input type="checkbox"/> | Organisations internationales   |
| <input type="checkbox"/> | Union européenne (par l'une de ses institutions, agences ou programmes)       |
| <input type="checkbox"/> | USAID   |
| <input type="checkbox"/> | Banque mondiale   |
| <input type="checkbox"/> | Les institutions financières telles que la Banque européenne d'investissement |
| <input type="checkbox"/> | Programmes des Nations unies  |
| <input type="checkbox"/> | Autres, veuillez préciser lesquels : .....                                    |
| <input type="checkbox"/> | Fonds privés :  |
| <input type="checkbox"/> | Banques   |
| <input type="checkbox"/> | Business Angels   |
| <input type="checkbox"/> | Financement participatif  |
| <input type="checkbox"/> | Fonds d'investissement  |
| <input type="checkbox"/> | Épargne personnelle et soutien familial                                       |
| <input type="checkbox"/> | Autre (à préciser)  |

|           |  |
|-----------|--|
| Nom       |  |
| Signature |  |
| Date      |  |